| **MEMORANDO** | |
|---|---|
| **Código Depend.:** | **2311000** |
| **Para:** | **MAGDA MERCEDES ARÉVALO ROJAS DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA** |
| **De:** | **DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA** |
| **Asunto:** | **REMISIÓN REQUERIMIENTO DE ENTREGA CONTRATO 194-2022** |

| **Referenciado(s)** | N/A |
|---|---|

Cordial Saludo,

La presente envió la remisión del requerimiento de entrega del contrato 194-2022, cuyo objeto es “Realizar la compra de materiales y suministros de papelería y útiles de escritorio para la Secretaría Jurídica Distrital “para que sea subida en el SECOP y repose en el expediente del contrato, la cual fue radicado con el No 2-20232-19859 del 28-09-2022

Atentamente,

**DALIDA VILLANUEVA SANCHEZ**

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 2

Proyectó: DALIDA VILLANUEVA SANCHEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
Revisó:
Aprobó: DALIDA VILLANUEVA SANCHEZ-DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA



Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

CO21/962806
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL
**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PÚBLICA**
2311520-FT-018 Versión 03